

다문화가족의 심리 안정을 위한 통합적 지원 트래킹(Tracking) 프로그램 『STEP WITH』

가족캠프 운영 과업지시서

2025. 12.



전주시가족센터
JEONJU FAMILY CENTER
성평등가족부 지원 | 전북특별자치도 전주시 | 위탁

I

과업 개요

1. 과업명 : 다문화가족의 심리 안정을 위한 통합적 지원 트래킹(Tracking) 프로그램
『STEP WITH』 가족캠프 운영

2. 과업기간 : 2026. 1. 19. ~ 2026. 3. 14.

3. 과업예산

가. 50,000,000원(금오천만원), VAT 포함

나. 과업 예산은 입찰 이후 세부 프로그램 조정에 따라 추후 변경될 수 있음.

다. 업체 선정 완료 후 논의를 통해 사업 예산을 확정할 예정임.

4. 추진배경

가. 전북특별자치도 도내 외국인 주민 통계에 따르면 도내 외국인 주민은 지속적으로 증가하고 있는 추세이며, 그 중 전주시에 거주하고 있는 외국인 주민은 전북특별자치도 도내 외국인 주민의 24%로 가장 높은 정주율을 보임. 또한 여성가족부(現성평등가족부)에서 발표한 2024년도 전국 다문화가족 실태조사 결과에 따르면 다문화가구의 자녀 수 및 학령기 자녀의 증가와 함께 교육·심리지원의 수요가 증가되어 다문화 가정의 학령기 자녀에 대한 교육과 심리지원의 필요성이 강화되었음을 볼 수 있음. 특히 결혼이민자여성들이 언어 장벽, 문화 차이, 사회적 고립, 배우자의 양육 참여 부족 등으로 인해 양육 스트레스가 높으며, 가족기능과 자기효능감이 다문화가정의 자녀 발달에 결정적 영향을 미친다고 보고함. 이와 함께 다문화가정 아동·청소년은 문화적응 스트레스, 또래관계·정서문제·학교 적응의 어려움이 다양한 연구에서 반복적으로 확인되어, 정서·행동 지원과 자기표현 능력 향상을 위한 개입이 필요함을 알 수 있음.

나. 따라서 본 사업은 부모의 양육스트레스 해소와 양육 역량 강화를 위한 교육 및 정서 프로그램, 다문화가정 자녀의 정서발달 및 자기표현 증진을 위한 심리지원 프로그램과 학습비 지원, 가족 구성원 간 상호작용을 회복하고 함께하는 시간을 제공하는 가족 참여형 1박 2일 캠프를 통합적으로 운영함으로써 가정의 기능을 강화하고 아동의 전인적 성장을 도모하고자 함.

5. 과업목적

가. 전북지역 다문화가족을 대상으로 부모-자녀 1:1 매칭으로 참여하는 가족캠프를 진행하여 건강한 가족의 기능을 강화함을 목적으로 함.

6. 주요사업 내용

가. 내용 : 1박 2일 가족캠프 프로그램 운영 및 진행

(가족 협동 활동, 레크레이션, 가족사진 촬영, 입·퇴소식, 수료식 등)

나. 대상 : 전북 내 다문화가족 100명

다. 장소 : JB금융그룹 아우름캠퍼스(전북 정읍시 내장류양2로 21)

라. 비고 : 장소 대관료 및 식비, 참여자 보험료는 사업비에서 제외

일정	1일차	2일차
오전	<ul style="list-style-type: none">집결 및 이동, 오리엔테이션방 배정 및 짐 정리	<ul style="list-style-type: none">기상 및 개인 정비사진 액자 만들기 체험활동
오후	<ul style="list-style-type: none">가족 협동게임QR보물찾기, 사진미션	<ul style="list-style-type: none">만족도 조사 및 수료식귀 가
저녁	<ul style="list-style-type: none">레크레이션개인 정비 및 취침	※ 해당 시간표는 자유롭게 변경 가능함.

II

제안 및 입찰 안내

1. 입찰 일반사항

가. 입찰방식: 공개입찰(협상에 의한 계약)

나. 과업예산: 50,000,000원(금오천만원), 제반 비용·VAT 포함

※ 본 입찰과 관련하여 제시된 입찰 금액은 추후 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이에 대한 별도 공지가 있을 예정입니다. 입찰에 참여하시는 업체에서는 이 점 유의하시기 바랍니다.

다. 사업자 선정방식: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조의 규정에 의한 "협상에 의한 계약" 방식으로 추진

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조1항에 의거하여, 계약이행의 전문성·기술성·창의성·긴급성, 공공시설물의 안전성 등의 이유로 필요하다고 인정되는 경우

라. 사업자 선정절차

1) 1차 정량평가 이후 과업제안서 상 사업 제안 내용을 심사하여 PT 심사 대상을 선정 (최대 4개 업체)

2) 내부 임직원 및 관련분야 전문가 포함하여 구성된 심의위원회를 통해 실시

3) 심의위원회의 평가 기준에 따른 종합평가 결과 고득점자 순으로 협상 대상 순위 결정

4) 낙찰자 결정 : 결정된 협상 대상 순위대로 협상을 실시하여 낙찰자 결정

5) 동점자 발생 시에는 평가 항목 중 우선순위 항목에서 고득점 업체를 우선 협상 대상으로 선정

6) 2회 이상 동일한 접수일 경우에는 재심의를 진행하며, 3회 이상일 경우에는 위원회의 과반수 동의를 통하여 우선협상대상자 선정

7) 참가업체 모두 평가 기준(70점) 미달 시 과업 진행이 취소될 수 있음.

8) 입찰 참가업체는 평가 결과에 대하여 이의를 제기하지 않으며, 제안서, 평가위원 명단, 평가 결과는 비공개로 함.

2. 입찰 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖춘 자

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조 및 동법 시행규칙 제76조에 해당하지 않는 업체

다. 조달청 나라장터 입찰참가자격등록규정에 따른 경쟁입찰참가자격등록증을 보유하고 있는 업체

라. 견적 제출마감일 전일까지 아래 자격을 모두 갖추어 입찰참가자격 등록한 업체

1) 기타자유업(행사대행업) 9901

마. 입찰 참가 신청 시, 전주시가족센터의 선정 방식에 이의가 없음을 확약한 업체

3. 진행 일정 및 제안 참가 신청 (제안서 제출)

- 가. 입찰서 제출 : 2026. 01. 13.(화) 11:00 까지
- 나. PT 심사 참가업체 통보 : 2026. 01. 13.(화) 15:00 이후
- 다. PT 심사 : 2026. 01. 14. ~ 15. (PT 심사 대상자 개별 안내)
- 라. 우선협상대상자 통보 : 2026. 01. 16. 예정 (통보 일정은 변동될 수 있음)
- 마. 제출방법 : 등기우편(전북특별자치도 전주시 덕진구 팔달로 336, 6층)
- ※ 상기일정은 변경될 수 있음

바. 제안서 작성 지침

1) 제안서 작성 요령

- 제출 부수 : 제안서 1부 및 제안서 원본 수록 USB 1개 별도 제출(입찰 시 제출한 내용과 동일해야 하며, 특별한 사유 없이 수정 및 삭제 불가함. 제출된 서류의 기재 사항 누락과 기재 내용이 상이하여 발생한 불이익은 제안 업체가 감수해야 함.)
- 페이지 수 : 50페이지 이내로 작성 (입찰 참가 제출 서류 제외)
- 제안서 각 면에 쪽 번호 표시
- 과업 범위 전체를 포괄하는 제안 내용으로 양식에 구애 없이 기술하되 요청하는 내용 포함
- 금액과 관련된 모든 사항은 VAT를 포함하는 금액으로 작성
- 제안사가 추진하고자 하는 핵심 사항 위주로 작성
- 자유형식, 과업 범위 전체를 포괄하는 제안 내용으로 양식에 구애 없이 기술하되, 아래 내용을 반드시 포함 (내용 순서 무관)

구분	내용
I. 업체 소개	1. 일반 현황 및 연혁 2. 재무 현황(최근 2년간 재무제표 첨부) 3. 조직구성 및 인원 현황 4. 주요 사업 내용 5. 최근 3년간 본 과업과 관련이 있는 사업 실적
II. 제안 내용	1. 제안 목적 및 배경 2. 사업 추진 방향 및 추진 전략 3. 제안의 특징 및 장점
III. 가족캠프 계획 및 운영	1. 캠프 프로그램 구성 및 사업계획 2. 캠프 프로그램 운영 방안

사. 기타 사항

- 제출된 제안서는 특별한 사유 없이 수정하거나 철회할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항 누락과 기재내용이 상이하여 발생된 불이익은 제안업체가 감수해야 한다.

아. 제출서류

구분	제출서류	비고
입찰 등록 서류	입찰 참가신청서 1부	별지 제1호
	사업자등록증 사본 1부	-
	법인인감증명서 1부 (법인에 한함)	유효기간 3개월 이내 발급분에 한함 (개인사업자인 경우 사업자등록증명원 제출)
	법인등기부등본 1부 (법인에 한함)	
	위임장 및 재직증명서 각 1부 (대리인 참가시)	주민등록번호 뒷자리 삭제 후 제출
	서약서 1부	별지 제5호
	경쟁입찰참가자격증명서 또는 입찰참가자격 증명서류 1부	-
	입찰보증금 지급확인서	별지 제9호
	개인정보동의서	별지 제10호
기술 능력 평가 서류	기업소개서 1부	-
	사업수행 실적 종합표(최근 3년간) 1부	별지 제3호
	실적 증명서 원본 1부(날인필수)	별지 제4호 민간기업 실적은 세금계산서와 계약서 지참시 인정, 서류 불충분시 실적 미인정
	납세 증명서(국세, 지방세) 1부	-
	기업신용평가보고서 1부	신용평가자료는 입찰공고일 전일 이전에 평가한 것으로 유효 기간 내에 있는 것으로 제출 (유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우 인정)
정성 평가	과업제안서 (입찰 시 제출한 과업제안서로 갈음)	과업제안서 ppt, pdf 권장 (USB 제출) (PT심사 대상자는 입찰 시 제출한 과업제안서로 발표하며, 특별한 사유 없이 수정 및 삭제 불가)
가격평가	가격제안서 및 산출내역서 1부	-
기타사항	<input type="radio"/> 제출서류 중 사본은 '원본과 같음'을 명기하고 인감 날인하여 제출 <input type="radio"/> 제출서류 중 증빙이 필요한 자료는 증빙서류 제출한 건에 대해서만 인정 <input type="radio"/> 기술평가 당일에는 자료 변경제출 및 추가제출이 불가함	

4. 제안 관련 기타사항

- 가. 제안서에 제시된 내용 및 계약부서의 요구에 의하여 수정, 보완, 변경된 제안 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. (단, 계약서에 명시된 경우에는 계약서가 우선함)
- 가. 모든 제출 서류는 입찰공고일 이후 발행된 것으로만 유효한 효력을 가짐.
- 나. 계약부서는 필요시 제안 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된

자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐.

- 다. 제출한 제안서는 사업자 선정 여부와 관계없이 반환하지 않음.
- 라. 제안서 작성 및 제출과 관련된 일체의 비용은 입찰 참가자의 부담으로 하며, 사업에 따른 산출물의 소유권은 우리 단체에 있음.
- 마. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됨.
- 바. 기재 사항이 누락되거나 요청 내용에 대해 언급이 없는 항목은 해당 사항 없음으로 간주함.
- 사. 서류의 기재 사항이 사실과 다르게 허위, 과장되었음이 추후 판명될 경우 계약 파기와 그에 따른 손해를 배상하여야 함.
- 아. 낙찰자가 부가가치세법에 의한 부가가치세 면세사업자일 경우, 입찰 금액에서 부가가치세를 제외한 금액으로 계약함.
- 자. 본 과업 수행에 있어서 제3자의 권리 대상으로 되어있는 특허권을 사용할 때는 계약 상대자가 그 권리의 사용에 관한 일체의 책임을 짐.
- 차. 제안사는 계약부서로부터 배부받은 각종 자료 및 제안 과정에서 얻은 정보를 제안 외의 목적으로 사용할 수 없음.
- 카. 제안서와 관련하여 제출된 모든 문서에 대하여 심사평가를 위한 경우를 제외하고는 제안사의 권익 보호를 위하여 외부에 공개하지 않음.
- 타. 제안서 작성 및 제출과 관련한 문의 사항은 이메일, 전화 등을 통해 질의 가능함.

III

제안 및 입찰 안내

1. 평가근거

- 가. 제안서 평가방법은 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 선정기준 협상에 의한 계약체결기준」에 의거함.

2. 제안서 평가방법

- 가. 제안 업체의 기술능력평가(80%)와 입찰가격평가(20%)로 나누어 평가함.
- 나. 기술능력평가는 사업 수행 실적, 경영 상태 등 객관적 자료에 의한 정량적 평가(20점)와 제안발표(PT) 성적에 따른 정성적 평가(60점)으로 구분
- 다. 정량평가는 계약부서에서 평가 정성평가는 제안서 발표(PT) 진행
- 라. **기술능력평가와 가격평가의 점수가 70점 이상인 업체만 협상 대상이 되며, 협상순서는 고득점 순으로 실시하되, 합산 평가 점수가 동일한 경우 우선순위 항목에서 고득점한 업체가 선순위 협상 대상으로 선정**
- 마. 2회 이상 동일한 점수일 경우에는 재심의를 진행하여 선정, 3회 이상일 경우에는 위원회의 과반수 동의를 통하여 우선 협상 대상자 선정
- 바. 그 외 사항은 전주시가족센터 내부 심의위원회 기준에 따름.
- 사. 제안서의 내용에 대한 평가는 제출된 자료에 한해 평가하며, 제안서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 않음.

3. 제안서 발표 평가방법

- 가. 제안서 의거한 PT발표(15분 내외) 및 질의응답(5분 내외)
- 나. 발표순서는 업체명 가나다순으로 발표하며, 발표 미참여 업체는 평가대상에서 제외됨.
- 다. 평가위원회 구성: 내부 임직원 및 관련분야 전문가 포함하여 4인 이상 10인 이내 구성
 - 1) 평가위원회에서 평가한 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수의 평균 점수로 평가 (소수점 두 번째 자리에서 반올림)
 - 2) 제안 평가 관련 명시되지 않은 세부 평가 방법 및 기준 등은 제안서 평가위원회에서 결정하여 평가함.
- 라. 발표 일시/장소: 제출 마감 이후 확정 사항 PT 심사 대상자에게 별도 개별 안내

4. 평가항목 및 배점

가. 전체 평가 항목 및 배점

구분	평가항목		배점	
	총 계		100	
	소 계		20	
기술능력 평가 (80)	정량평가 (계량) (20)	수행 실적	- 최근 3년 이내 유사 프로젝트 수행 실적	15
		경영 상태	- 기업 신용평가 등급	5
		신인도	- 최근 3년간 불공정거래행위 시정조치 및 과징금 부과	0
	소 계		60	
	정성평가 (60)	기관 및 사업 이해도	- 기관 및 사업에 대한 이해도	15
			- 프로그램 기획의도 적합성	15
		기획력 및 실행능력	- 프로그램 컨텐츠에 따른 운영 전문성	10
			- 학령기에 맞는 교육 및 활동 컨텐츠의 적절성	10
			- 계획의 적정성	5
	사업관리·지원		- 운영관리 능력의 전문성 및 적합성	5
가격평가 (20)	입찰가격평가		- 입찰가격 평점 산식에 의함	20

나. 정량평가 세부 배점기준(20점)

평가 항목	세부 평가내용			배점
	기준		평점	
수행 실적	사업 예상 가액 대비 3년간 입찰 내용 유사 실적 100% 이상		15	15
	사업 예상 가액 대비 3년간 입찰 내용 유사 실적 99% ~ 80%		10	
	사업 예상 가액 대비 3년간 입찰 내용 유사 실적 79% ~ 50%		8	
	사업 예상 가액 대비 3년간 입찰 내용 유사 실적 49% ~ 30%		6	
	사업 예상 가액 대비 3년간 입찰 내용 유사 실적 29% ~ 10%		4	
	사업 예상 가액 대비 3년간 입찰 내용 유사 실적 10% 이하		0	
경영 상태	회사채	기업 어음	주관사 기업신용평가	평점
	AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)	5.0
	AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	4.6
	A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	4.2
	A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	3.8
	A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	3.4

	BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	3.0	
	BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	2.6	
	BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	2.2	
	BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	1.8	
	BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	1.4	
	B+, B0, B- 이하	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	1.0	
	CCC+ 이하	C이하	CCC+ (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	0.6	
신인도	없음	없음	없음 : 없음(0점), 있음(-1점)	0.0	0

다. 수행실적

- 이행실적은 입찰 공고일 기준으로 완성(준공)된 이행실적만 인정
- 이행실적은 원본(발주기관 확인 날인)을 제출하고, 민간회사의 이행실적이 있는 경우에는 세금계산서 사본, 계약서 사본 등 증빙자료를 첨부하여 실적증명서를 제출한 경우에 한하여 인정·평가함

라. 경영상태

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제4조제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가함(유효기간 만료일은 입찰 공고일까지 인정)
- 심사 대상자의 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가 등급 및 기업신용평가에 따른 평점이 다를 경우에는 높은 평점으로 평가하며, “등급확인서”를 제출하지 않은 경우에는 최저 등급으로 평가함
- 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병 대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사함
- 신용평가등급 확인서 미제출 업체는 최하점수를 적용

마. 정성평가 세부 배점기준(60점)

평가 항목	평가 요소	A	B	C	D
기관 및 사업 이해도 (15점)	• 기관 및 사업에 대한 이해도	15	10	5	2
기획력 및 실행 능력 (35점)	- 프로그램 기획 의도 적합성	15	10	5	2
	- 프로그램 컨텐츠에 따른 운영 전문성	10	8	5	2
	- 학령기에 맞는 교육 및 활동 컨텐츠의 적절성	10	8	5	2
사업 관리·지원 (10점)	• 계획의 적절성	5	4	3	1
	• 운영관리 능력의 전문성 및 적합성	5	4	3	1

IV

별지서식

1. [별지 제1호] 입찰참가신청서
2. [별지 제2호] 가격제안서 및 산출내역서
3. [별지 제3호] 사업수행 실적 총괄표
4. [별지 제4호] 실적 증명서
4. [별지 제5호] 서약서
5. [별지 제6호] 청렴계약이행 특수조건 및 서약서
6. [별지 제7호] 근로자권리보호 이행 서약서
7. [별지 제8호] 안전보건관리 준수 서약서
8. [별지 제9호] 입찰보증금 지급확인서
9. [별지 제10호] 개인정보 수집·이용·제공 동의서

[별지 제1호]

입찰 참가신청서

입찰개요	입찰 건명		입찰 일시		
입찰 신청인	업 체 명		사업자등록번호		
	주 소 및 연락처	(TEL : - / HP : -)			
	대표자 성명		생년월일		
사용 인감계	본 입찰 및 계약에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 대표자 : (인)				
첨부 서류	1. 입찰 참가신청서(소정양식) 1부. 2. 사업자등록증 사본 1부. 3. 법인등기부등본(법인에 한함) 1부. 4. 인감증명서(사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출) 1부. 5. 위임장 및 재직증명서(대리인 참가 시) 각 1부. 6. 서약서 1부. 7. 경쟁입찰참가자격등록증 또는 입찰참가자격 증명서류 1부. 8. 입찰보증금 지급확인서 1부. 9. 개인정보동의서 1부. 10. 기업소개서 1부. 11. 객관적 평가에 필요한 서류 일체 - 납세 증명서(국세, 지방세) 1부. - 수행확인서 1부. - 실적 증명서 원본 1부. - <u>신용정보업자로부터 평가 받은 신용평가자료 1부.</u> * 신용평가자료는 입찰공고일 전일 이전에 평가한 것으로 유효기간 내에 있는 것으로 제출 (유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우 인정) 12. 사업제안서 1부. 13. 가격제안서 및 산출내역서 1부.				
	본인은 위의 공고된 입찰에 참가하고자 귀 기관에서 정한 입찰방법에 전적으로 동의하고, 위의 첨부서류를 제출하여 입찰에 참가신청을 합니다.				
	20 년 월 일				
	입찰 참가신청인 : (인)				
	전주시가족센터 귀하				

[별지 제2호]

가격제안서

제 안 내용	건 명			
	금 액	금	원정(W)
	사업기간	계약체결일로부터 행사 종료 시까지(일)		
제 안 업체	상호(법인명칭)		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	대표
	대 표 자		생년월일	Mobile

본 업체는 상기 제안내용에 대한 이행을 확약하며 가격제안서를 제출합니다.

년 월 일

※ 불임: 산출내역서 1부. 끝.

업체명 (인)

전주시가족센터 귀하

산출내역서

[별지 제3호]

사업수행 실적 총괄표(최근 3년간)

- 주) 1. 공고일 기준 최근 3년 이내 민간, 국가 및 지방자치단체 또는 공사·공단 등 본 사업과 유사한 사업으로 (납품/용역/공사)실적을 보유하고 있는 업체(단일 사업 건에 한함)

2. 반드시 발주처의 확인을 받은 실적증명서(원본) 또는 세금계산서 및 계약서 사본을 첨부하여야 한다.

3. 연도순으로 실적 기재

※ 실적이정 여부는 발주처 해설에 따라야 함

실적 증명서

신 청 업 체	업체명(상호)			대 표 자				
	영업소재지			전화번호				
	사업자번호			법인등록번호				
	증명서 용도	제안서 제출용	제 출 처	전주시가족센터				
	사업의 종류							
계 약 및 용 역 내 용	품명							
	사업범위							
	계약번호	계약일자	계약 완료일자	계약기간	계약금액 (단위: 천원)	비고		
증 명 서 발 급 기 관	위 사실을 증명함.							
						년	월	일
	기관명 :					(인) (전화번호 :)		
	주소 :					(FAX 번호 :)		
	발급부서 :					담당자 :		

서 약 서

사업명 :

업체명 :

주 소 :

당사는 위 사업에 입찰업체로 참가함에 있어 아래와 같은 제반 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. [입찰 참가서류]

- 당사는 입찰참가서류 및 관련 모든 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하고, 만일 허위 기재사항 등이 확인될 경우에는 심의에서 제외되어도 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.
 - 당사는 입찰 참가서류 내용을업체 선정 후 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주하는 것에 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. [입찰참가서류 평가]

- 당사는 입찰 참가서류 평가를 위해 구성된 심사위원단의 평가 방법 및 평가 기준, 평가 결과에 어떠한 이의를 제기하지 않습니다.

3. [보안 서약] 부 받은 입찰에 관한 서류, 각종 자료 및 입찰 과정에서 얻은 정보를 타사에 누설하지 않겠습

- 으며 이 입찰 외의 목적으로 사용하지 않겠습니다. 또한, 과업 수행 전에 과업 참여자에 대하여 보안 교육을 실시하고 보안각서를 징구하여 전주시가족센터에 제출하고, 이를 위반

4. 당사는 위 제1항 내지 제4항에서 정한 사항의 불이행에 따라 전주시가족센터에 발생한 모든 손해(민·형사상 손해 포함)에 대하여 책임을 부담함은 물론 부정당업자의 입찰 참가 자격제한 등 어떠한 제재 조치에도 이의를 제기하지 않은 것으로서 서약합니다.

20 년 월 일

대표자 성명 (서명)

전주시가족센터 귀하

※ 계약금액란은 기재 후 투명 테이프를 붙여 증명을 받아야 함

청렴계약이행 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약이행 특수조건은 전주시가족센터 계약담당직원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품 구매 등의 도급계약에 있어 계약일반조건외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수의무) 공사·용역·물품구매 등의 입찰에 청렴계약 이행서약서를 제출하고 참가하여 낙찰된 계약상대자는 계약체결 및 이행(준공이후도 포함)과 관련하여 어떠한 명분으로도 전주시가족센터 임·직원 또는 심의위원 등에게 직·간접적으로 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 하여서는 아니된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 전주시가족센터에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

- 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하여 낙찰을 받은 자는 전주시가족센터에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
- 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 전주시가족센터에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 11개월 이상 1년 1개월 미만 동안 참가하지 못한다.

- 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합하는 자는 전주시가족센터에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 5개월 이상 7개월 미만 동안 참가하지 못한다.

- 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

- 입찰·낙찰 또는 계약체결·계약이행 과정(준공이후도 포함)에서 전주시가족센터 임·직원 또는 심의위원 등에게 직·간접적으로 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각호의 1에 해당하는 기간 동안 전주시가족센터에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다. 또한, 하도급업체나 하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행한 자가 전주시가족센터 임·직원 또는 심의위원 등에게 금품을 제공하거나 부당 또는 불공정한 행위를 한 경우에도 입찰참가제한을 받게 된다.

- 2억원 이상의 뇌물이나 부당한 이익을 제공한 자 : 2년
- 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공한 자 : 1년
- 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공한 자 : 6개월

- 1천만원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공한 자 : 3개월

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 전주시가족센터의 처분을 받은 자는 전주시가족센터를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) 입찰, 계약체결, 계약이행과 관련하여 전주시가족센터 임·직원 또는 심의위원 등에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

- 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외 또는 결정통보를 취소한다.
- 계약체결 이후 공사착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
- 공사착공 이후에는 전주시가족센터에서 전체 또는 일부 계약해지 한다. 다만, 공사성격, 진도(進度), 규모, 공사기간 등을 감안하여 그러하지 아니할 수 있다.
- 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 업체의 임·직원(하도급업체나 하도급업체와 직·간접적으로 업무수행하는 업체를 포함)과 대리인이 관계공무원 또는 심의위원 등에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하고, 제보된 위반사항에 대하여 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정한 행위가 있는 것으로 판명된 경우 뇌물제공한 업체에 대하여 입찰참가제한을 할 수 있다.

- 본건 관련 하도급계약 체결 및 이행에 있어서 법령에 위반되는 하도급(일괄 하도급, 무면허 하도급, 재하도급)을 하지 않겠으며, 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니한다.

제6조(손해배상) ① 경쟁입찰과 관련한 담합으로 인하여 전주시가족센터에 손해를 가했을 경우 다음 각 호의 금액을 배상토록 한다.

- 담합에 따라 결정된 낙찰가격과 담합이 없었을 경우 형성 되었으리라고 인정되는 가격의 차액
- 담합으로 인하여 입찰이 유찰된 경우 입찰공고 및 현장설명회 개최 등 재입찰 절차에 따라 소요되는 각종 행정비용
- 담합으로 인하여 당해 발주사업 기간의 연장이나 지연에 따라 발주처에 주는 직·간접적인 손해
- 기타 전주시가족센터가 입증하는 담합으로 인한 유·무형의 손해

② 전항에도 불구하고 구체적인 손해액 산정이 곤란하거나 불가능한 경우에는 계약금액의 10%를 배상토록 한다.

청렴계약 이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로 OECD 뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 전주시가족센터에서 시행하는 다문화가정의 심리 안정을 위한 통합적 지원 트래킹(Tracking) 프로그램 『STEP WITH』 가족캠프 사업 수행 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행한 자 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 전주시가족센터에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,

○ 경쟁입찰에 있어서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 전주시가족센터에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

○ 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 전주시가족센터에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 6개월 이상 참가하지 않으며,

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·낙찰 또는 계약체결·계약이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

○ 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

○ 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

○ 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결, 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 「지방계약법」 제30조의2에 따라 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리 강령과 내부는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로써 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 전주시가족센터의 조치와 관련하여 당사가 전주시가족센터 전주시가족센터를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 만행사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서 약 자 : ○○○회사 대표 ○○○ (서명 또는 날인)

전주시가족센터 귀하

근로자 권리보호 이행 서약서

당사는 전주시가족센터에서 시행하는 다문화가정의 심리 안정을 위한 통합적 지원 트래킹(Tracking) 프로그램 『STEP WITH』 가족캠프 사업 수행 계약업체로서 근로자(하도급 업체 포함)의 인권보호 · 고용안정 · 노동환경 등의 권리보호를 위해 다음사항을 이행할 것을 서약합니다.

- 당사는 근로자가 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 누릴 수 있도록 인권보호를 위한 경영정책(관련 법령에 의거 취업규칙 작성·신고 등)을 확립하도록 노력하겠습니다.
- 근로자에 대하여 인종·종교·신체적 결함·성별·출생지·노동조합 가입여부 등의 이유로 고용·보상·훈련의 기회, 승진, 이직, 퇴직 등에 차별을 하거나 차별을 조장하지 않겠습니다.
- 산업에 대한 효과적인 지식을 소유하고 안전시설, 휴게시설 등을 설치하여 근로자의 노동환경을 개선하고, 작업과 관련한 사고나 질병을 예방하기 위해 적절한 조치를 취하며 특히, 근로자가 건강과 안전이 위험하다고 판단하여 작업을 거부한 경우 즉시 현장의 문제를 조사하여 조치를 취하도록 하겠습니다.
- 근로자에게 노동력 착취적인 언어·신체적 접촉과 성희롱·성폭력을 비롯한 성적 강압 행위, 정신적 강압이나 언어폭력 등은 허용하지 않으며, 관련 사건 발생 시 즉시 피해자 보호 및 2차 피해 방지를 위한 적절한 조치를 취하고, 근로자의 개인정보나 사생활에 대한 권리를 존중하겠습니다.
- 근로자에게 관련 규정에 부합한 주 52시간 노동시간 준수 및 휴일 제공으로 근로자 자신과 가족이 건강한 생활수준을 누릴 수 있게 하며, 여성근로자의 모성은 특별한 도움을 받을 권리를 보장하겠습니다.
- 당사는 근로 중 근로자에게 발생한 문제에 대하여 「근로기준법」, 「산업재해보상보험법」, 「국민건강보험법」 등 관련 법령을 준수하여 필요한 조치를 취하며 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임지겠습니다.

20 . . .

서약자 회사명(

) 대표

(서명 또는 날인)

주 소:

업체명:

대표자:

(인)

안전보건관리 준수 서약서

본인은 귀 기관의 _____ 계약을 수행함에 있어 재해예방을 위하여 아래의 내용과 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」등 아래의 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

(업체명)는 본 용역을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수서약서를 제출합니다.

20 년 월 일

전주시가족센터 귀하

전주시가족센터 귀하

입찰보증금 지급확인서

- 입찰건명 :
- 입찰보증금율 : **(입찰금액의 %)**
- 입찰보증금액: 일금 원정(₩)
- 보증금 납부방법: 지급확인서

상기 입찰을 참가함에 있어 입찰보증금을 면제받았으나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제37조제4항의 규정에 의한 사유가 발생할 때에는 입찰보증금을 본 법인에 즉시 납입할 것을 확약하며 이에 각서를 제출합니다.

20 . . .

상 호 :
사업자번호 :
주 소 :
대표자 명 : (인)

개인정보 수집·이용 동의서

전주시가족센터의 입찰 참여 및 계약체결을 위해 아래와 같이 개인정보 수집·이용에 동의합니다.
 「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호, 제24조의2에 따라 아래 작성된 개인정보 수집과 관련한 내용을 확인하시어 본인의 동의여부를 작성해주시기 바랍니다.

소속기관	성명	직위	필수정보 동의여부	선택정보 동의여부	동의 날짜	서명											
		대표자	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 거부	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 거부	년 월 일												
			<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 거부	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 거부	년 월 일												
			<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 거부	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 거부	년 월 일												
동의를 거부할 권리 및 차를 위하여 필수사항이므로 거부 시 입찰에 참여 대상에서 제외될 수 있습니다.		개인정보 중 아래 기입 된 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의 는 입찰 및 업체선정 절차를 위하여 필수사항이므로 거부 시 입찰에 참여 대상에서 제외될 수 있습니다.															
동의를 거부할 경우 불이익		개인정보 중 아래 기입 된 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의 는 거부하실 수 있으며, 동의하지 않으시는 경우 기술평가 시 불이익을 받을 수 있습니다.															
개인정보 수집·이용에 관한 사항																	
수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입찰 절차 진행 및 업체 선정과정에 따른 입찰서류 확인과 계약체결을 위해 최소 정보를 수집하는데 활용 																
수집·이용할 항목	<p>[필수 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 제안서 대표자 및 참여인력의 성명, 직장주소, 생년월일, 연락처 ▪ 입찰참가신청 제출자의 성명, 소속, 생년월일, 직위, 연락처, 전자우편 <p>[선택 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 필수적 정보 외에 참여인력 이력사항 등에 제공한 정보 																
보유·이용기간	<p>위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 입찰 및 업체선정 종료 시까지 위 이용 목적을 위하여 보유·이용·제공됩니다. 단, 업체선정 및 계약 종료 후에는 필요한 범위 내에서만 보유·이용·제공됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보유기간 : 3년, 계약체결시 : 5년 - 보유근거 : 감사자료 등 																
기타 고지사항																	
개인정보보호법 제15조제1항제3호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.																	
개인정보 처리사유		처리항목		처리근거													
입찰참가자격 요건 확인 및 입찰 참가자격에 관한 사무 등		대표자		「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제139조													
		주민등록번호															

* 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 제공·이용에 관하여 확인하였습니다.

전주시가족센터 귀하

전주시가족센터 귀하